АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2021 года № 93

Тюмень

Об утверждении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2022 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2020 № 260, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2022 год.

2. Секретариату председателя суда (Мусина Н.Л.) обеспечить ознакомление с планом противодействия коррупции судей и работников аппарата суда под роспись.

3. Информационно-аналитическому отделу (Тухватуллина С.Б.) обеспечить размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте суда в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Скачкову О.А.

Председатель суда О.И. Финько

Приложение
к приказу Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ 2021 г. № ____

План противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполнения
I.Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	руководители структурных подразделений	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными служащими суда.	Попова М.Г.	в течение года
1.3	Организовать и провести занятие с судьями и государственными служащими суда по изучению методических рекомендаций по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Попова М.Г.	1 квартал 2022 года
1.4	Обеспечить своевременное	Мусина Н.Л.	в течение года

	рассмотрение обращений граждан непроцессуального характера, поступающих в суд.		
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры по результатам проверок.	Мусина Н.Л. Попова М.Г.	в течение года
1.6	Проводить мониторинг ведения раздела сайта «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет.	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	в течение года
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде с обязательным участием независимых экспертов.	Попова М.Г.	в течение года
1.8	Принять участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов.	Попова М.Г.	в течение года
1.9	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области отрицательного отношения к коррупции.	Попова М.Г.	в течение года
1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Тюменской	Попова М.Г.	декабрь 2022 года

	области на 2023 год.		
1.11	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Тюменской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	Скачкова О.А.	в течение года
II. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	секретариат председателя суда, финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения, информационно-аналитический отдел	в течение года
2.2	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета, в том числе нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, включая на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	руководители структурных подразделений	в течение года
2.3	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	отдел материально-технического обеспечения	в течение года
III. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Принимать участие в осуществлении проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера,	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих	по мере необходимости

	представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в суде, и государственными гражданскими служащими суда.	Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного депратамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов Попова М.Г.	
3.2	Провести тестирование государственных гражданских служащих суда на знание законодательства по вопросам противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	3 квартал 2022 года
3.3	Организовать и провести семинары с государственными гражданскими служащими суда по отдельным вопросам противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	май, октябрь
3.4	Обеспечить исполнение судьями, государственными служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01. по 31.12.2021 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля 2022 года
3.6	Разместить на сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	до 14 мая 2022 года

	несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2021 года.		
3.7	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями.	финансово-экономический отдел, отдел материально-технического обеспечения	в течение года
3.8	Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов. По каждому случаю принимать меры, предусмотренные действующим законодательством.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10	Обеспечить выполнение судьями, гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управление общественной организацией, ЖСК, гаражным кооперативом, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, ТСЖ.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.11	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых государственные гражданские служащие Арбитражного суда Тюменской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	отдел кадров и государственной службы	до 01 апреля 2022 года

3.12	Обобщить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01 по 31.12.2021 года.	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня 2022 года
3.13	Провести анализ сведений о дохода, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государсвтенных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021 по 31.12.2021.	отдел кадров и государстенной службы	до 30 июня 2022 года
3.14	Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских слуджащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
IV. Антикоррупционное образование			
4.1	Обеспечить повышение квалификации работников отдела кадров и государственной службы суда, ответственных за работу по профилактике антикоррупционных правонарушений.	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
4.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного

	обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		департамента при Верховном Суде РФ
4.3	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	отдел кадров и государственной службы	в течение года, в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде РФ
V. Антикоррупционная экспертиза локальных актов суда и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов суда и их проектов.	руководители структурных подразделений	в течение года
VI. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда.	Попова М.Г. Тухватуллина С.Б.	в течение года
6.2	Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	Мусина Н.Л. Тухватуллина С.Б. Насекина М.С.	в течение года